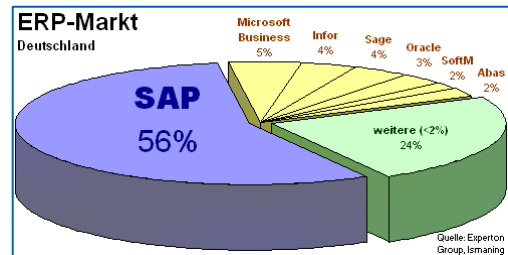




**BILDUNGS-
PARTNER**

Aktuelle SAP-Weiterbildungen

Die SAP® AG ist ein weltweit führendes Softwareunternehmen. Sie hat sich besonders auf dem Sektor der betriebswirtschaftlichen Anwendungssoftware einen Namen gemacht. In Deutschland ist SAP® der Marktführer auf diesem Gebiet. In Hannover arbeiten z.B. die meisten Großunternehmen und Teile der öffentlichen Verwaltung mit der SAP®-Software. Das komplexe, integrierte arbeitende Standardsystem ERP (R/3®) setzt sich aus verschiedenen Modulen zusammen. Mit SAP® sind alle Funktionen, Prozesse und Tätigkeiten moderner Unternehmen abzubilden. Das Leistungsvermögen der Software erfordert allerdings qualifiziertes Personal, um die Möglichkeiten auch wirklich nutzen zu können.



Die DAA Hannover bietet für diese Software Weiterbildungen in zwei Bereichen an:
[SAP® ERP für Anwender/-innen](#) und [SAP® ERP für Berater/-innen](#)

SAP® ERP für Anwender/-innen



Hier lesen Sie weiter: [Ablauf und Methode](#) · [Kaufmännische Grundlagen](#) · [Materialmanagement \(MM\)](#) · [Sales and Distribution \(SD\)](#) · [Produktionsplanung \(PP\)](#) · [Financials \(FI\)](#) · [Controlling \(CO\)](#) · [Human Capital Management \(HCM\)](#)

Ablauf und Methode

Beginn

Sie können Ihren Lehrgang jederzeit zum Beginn eines jeden Ausbildungsmoduls starten. Jedes SAP® - Modul wird vier Wochen behandelt. Den genauen Starttermin werden wir Ihnen in einem persönlichen Beratungsgespräch nennen.

Arbeitszeit

Die Arbeitszeit beginnt im Vollzeitunterricht arbeitstäglich um 08:00 Uhr und endet um 15:00 Uhr.

Unterrichtsform

Die theoretischen Lehrgangsinhalte werden von erfahrenen – durch die SAP® zertifizierten - Trainern mit vielen praktischen Beispielen erklärt. Das soeben Erlernete wird mit einer Vielzahl an

unternehmensnahen Praxisübungen an einem originalen SAP®-System interaktiv mit den Teilnehmern vertieft.

Auch Fallstudien, die sich an den Situationen der Arbeitswelt orientieren, werden im Unterricht eingesetzt.

Sie werden umfassend und ständig durch einen Trainer betreut, der auch bei der praktischen Arbeit am SAP®-System hilfreich zur Seite steht. Dabei gewinnen Sie zunehmend eigene Kompetenzen, die Sie im Umgang mit den Programmen sicher machen. Diese Bedienkompetenz kann Ihnen an Ihrem späteren Arbeitsplatz in einem Unternehmen helfen.

Ausbildungsschwerpunkte

Sie können sich bei der DAA für zwei Ausbildungsschwerpunkte entscheiden, die die Anforderungen des Arbeitsmarktes entsprechend Ihrer Vorbildung und Neigung abdecken. Zum einen gibt es die Logistik mit den Hauptmodulen MM, SD und PP. Zum anderen steht das Rechnungswesen mit seinen Hauptmodulen FI und CO zur Verfügung. In Beiden Schwerpunkten wird das Human Capital Management (HCM) mit seinen wichtigen Schnittstellen vorgestellt.

Sie haben damit zwei mögliche Ausbildungsschwerpunkte:

1. **Logistik** mit den Modulen: kaufmännische Grundlagen (2-4 Wo.), MM (4 Wo.), SD (4 Wo.), PP (4 Wo.), FI/CO (4 Wo.), HCM (4 Wo.)
2. **Rechnungswesen** mit den Modulen: kaufmännische Grundlagen (2-4 Wo.), MM (4 Wo.), SD (4 Wo.), FI (4 Wo.), CO (4 Wo.), HCM (4 Wo.)

Beratung

Gerne stehen wir Ihnen in einem individuellen Beratungsgespräch zur Verfügung. Bitte vereinbaren Sie einen Termin.

Kaufmännische Grundlagen

Rahmenkonzept

Das vierwöchige Modul "Kaufmännische Grundlagen" bereitet insbesondere Teilnehmer, die schon länger in der Praxis arbeiten und deren kaufmännische Ausbildung deshalb einige Zeit zurückliegt, auf SAP® vor. Auch Personen, die keine kaufmännische Ausbildung absolviert haben, können mithilfe dieses Kurses auf den "state of the art" der Betriebswirtschaftslehre gebracht werden.

Inhalte

Allgemeine Betriebswirtschaftslehre

- **Unternehmensführung:** Entscheidungen zu Gründung, Unternehmungsformen, notleidende Unternehmung
- **Marketing:** Marktforschung, Produkt-, Preis-, Kommunikations-, Vertriebspolitik
- **Personalwesen:** Personalbedarfsbestimmung, Personalbestandsanalyse, Personalbeschaffung, Personalentwicklung, Personalfreisetzung, Personalführung
- **Organisation:** Stellenbildung, Abteilungsbildung, Einliniensystem, Mehrliniensystem, Stab-Linien-System, Matrix-Organisation

Betriebliches Rechnungswesen

- **Finanzbuchhaltung:** Entwicklungslinien der Bilanzbuchhaltung, Funktionen und Adressaten der Bilanz, Internationale Rechnungslegung, Aktivierung und Passivierung, Anschaffungs- und Herstellungskosten, Abschreibungen, Erstellung der Bilanz sowie der Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanzanalyse
- **Kostenrechnung:** Aufgaben und Adressaten der Kostenrechnung, Unterschiede zwischen Aufwand und Kosten, das Kostenrechnungssystem, Kostenartenrechnung, Kostenstellenrechnung, Kostenträgerrechnung, Kostenmanagement

Auftragsbearbeitung

- **Vertriebsprozess:** Kundenanfrage, Bonitätsprüfung, Angeboterstellung, Preiskalkulation, Auftragsprüfung
- **Versand:** Versandpapiere erstellen, Versand abwickeln
- **Fakturierung:** Ausgangsrechnung erstellen und buchen, Zahlungsterminkontrolle
- **Special:** Customer-Relationship-Management

Materialwirtschaft

- **Prozess der Materialwirtschaft:** Bedarfsplanung, Bezugsquellen ermitteln, Lieferantenbewertung durchführen, Angebotsvergleich durchführen, Wareneingang, Rechnungsausgleich, Störungen bei der Warenlieferung, Lagerhaltung
- **Special:** Supply-Chain-Management und Kan-Ban

Materialmanagement (MM)

Rahmenkonzept

Die vierwöchige Schulung stellt die Abwicklung der Fremdbeschaffung mit der SAP® ERP Central Component vor. Sie durchlaufen in dieser Schulung mehrfach den gesamten Beschaffungsprozess mit seinen typischen Schritten: Bestellung, Wareneingangserfassung und Rechnungserfassung. Beim Durchlaufen der einzelnen Prozesse werden unterschiedliche Schwerpunkte gesetzt und zusätzliche Funktionen vorgestellt.

Inhalte

SAP® ERP Prozesse der Fremdbeschaffung

- Navigation
- Grundlagen der Beschaffung
- Stammdaten
- Beschaffung von Lagermaterial
- Beschaffung von Verbrauchsmaterial
- Beschaffung von Dienstleistungen
- Automatisierte Beschaffung (Beispiele)
- Fremdbeschaffung mit SCM
- Auswertungen im MM

SAP® ERP Einkauf

- Stammdaten für die Einkaufsabwicklung
- Bezugsquellen
- Optimierte Einkaufsabwicklung
- Spezielle Beschaffungsprozesse
- Belegfreigabeverfahren
- Lieferantenbeurteilung
- Ausgewählte Themen im Customizing
- Beispielszenarien für die Fremdbeschaffung

Sales and Distribution (SD)

Rahmenkonzept

Die vierwöchige Schulung gibt Ihnen einen Überblick über Prozesse, Organisationsstrukturen und Stammdaten im Vertrieb. Weiterhin werden verschiedene Analysemöglichkeiten der im Verlauf der Vertriebsprozesse entstehenden Daten aufgezeigt. Die Schulungsinhalte werden anhand von Beispielen erklärt und können durch themenbezogene Übungen aktiv umgesetzt werden.

Inhalte

SAP® ERP Prozesse des Vertriebs

- Navigation
- Unternehmensstrukturen im Vertrieb
- Prozesskette der Kundenauftragsabwicklung
- Stammdaten in den Vertriebsprozessen
- Transportterminierung und Verfügbarkeitsprüfung
- Frachtkostenermittlung und –abrechnung, Verpacken
- Kundenauftragsfertigung
- Retouren- und Gutschriftsabwicklung, Rechnungskorrektur
- Vertriebsstatistiken (Listen und Reports, VIS)
- Übersicht der neuen Technologien (APO, CRM, SCM, BW)

SAP® Supply Chain Management

- Besondere Geschäftsvorfälle (Konsignationsabwicklung, Nachlieferungen)
- Rahmenverträge (Mengen- und Wertkontrakte, Lieferpläne, Mietverträge)

Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Integration

Produktionsplanung (PP)

Rahmenkonzept

Die vierwöchige Schulung gibt Ihnen einen Überblick über Prozesse, Organisationsstrukturen und Stammdaten in der Produktionsplanung. Die hier erworbenen Kenntnisse lassen sich gleichermaßen an den Produktionsorten in den Fabriken als auch in der Produktionssteuerung und Optimierung einsetzen. Auch Themen wie Qualitätsprüfung und –management werden angesprochen.

Inhalte

Überblick Supply-Chain-Planung

- Einführung
- Stammdaten in der Supply-Chain
- Konzepte der Absatzplanung
- Programmplanung der Fertigung
- Langfristplanung
- Materialbedarfsplanung

SAP® Produktionsplanung

- Überblick über die Produktionsplanung
- Verbrauchsgesteuerte Disposition
- Programmplanung (Lagerfertigung, Kundeneinzelfertigung)
- Übersicht und Konzept der Bedarfsplanung
- Ablauf und Durchführung der Bedarfsplanung
- Auswerten und Bearbeiten der Dispositionsergebnisse
- Leitteileplanung
- Langfristplanung
- Dispositionsbereiche

Financials (FI)

Rahmenkonzept

Die vierwöchige Schulung befasst sich mit den grundlegenden Strukturen und Verfahren der Finanzbuchhaltung im SAP®-System. Am Ende dieser Lehrveranstaltung können Sie die wesentlichen Funktionen zur Finanzbuchhaltung ausführen. Im Rahmen der Schulung werden ebenfalls die Funktionen vorgestellt, die das Management Accounting zur Abwicklung der alltäglichen Geschäftsprozesse im Rechnungswesen bietet. Darüber hinaus werden die

anwendungsübergreifende Integration zentraler Geschäftsprozesse und deren Auswirkungen auf das Management Accounting erläutert.

Inhalte

SAP® ERP Einführung in das Rechnungswesen

- Elemente des Rechnungswesens
- Die Integration des Rechnungswesens in das SAP®-System
- Organisationsstrukturen im ERP System

SAP® ERP Einführung in das externe Rechnungswesen

Hauptbuchhaltung

- Pflege von Sachkontenstammdaten
- Buchen von Geschäftsfällen
- Kassenbuch
- Abschlussarbeiten und Meldewesen
- Berichtswesen (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Sachkontenauszüge)

Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung

- Pflege von Kreditoren-/Debitorenstammdaten
- Innerperiodische Geschäftsfälle
- Dauerbuchungen
- Kreditorische und debitorische Zahlungen
- Mahnwesen
- Korrespondenz
- Kontenanalyse und Berichtswesen

Anlagenbuchhaltung

- Pflege von Anlagestammdaten
- Anlagebewegungen buchen
- Anlagen im Bau abrechnen
- Abschreibungen buchen
- Periodenabschluss
- Informationssystem

Controlling (CO)

Rahmenkonzept

Die vierwöchige Schulung befasst sich mit den grundlegenden Strukturen und Verfahren des Controllings im SAP®-System. Am Ende dieser Lehreinheit können Sie die wesentlichen Funktionen zum Controlling ausführen. Im Rahmen der Schulung werden ebenfalls die Funktionen vorgestellt, die das Management Accounting zur Abwicklung der alltäglichen Geschäftsprozesse im internen Rechnungswesen bietet. Darüber hinaus werden die Kostenstellenrechnung und die Gemeinkostenaufträge unterrichtet.

Inhalte

SAP® ERP Einführung in das Management Accounting

- Allgemeine Aufgaben
- Management - Accounting - Komponenten
- Organisationseinheiten
- Werkzeuge des Berichtswesens
- Einführung in die Planung
- Buchung aus anderen Anwendungen
- Vorgangsbezogene Buchungen
- Periodenabschluss
- Abstimmung zwischen Management Accounting und Finanzwesen

SAP® ERP Kostenstellenrechnung

- Übersicht
- Organisationseinheiten
- Pflege von Stammdaten
- Vorgangsbezogene Buchungen
- Periodenabschluss
- Das neue Hauptbuch

SAP® ERP Gemeinkostenaufträge

- Übersicht
- Verwendung von Innenaufträgen
- Pflege von Stammdaten
- Statusverwaltung
- Vorgangsbezogene Buchungen
- Obligoverwaltung
- Periodenabschluss
- Planung, Budgetierung, und Verfügbarkeitskontrolle
- Informationssystem

Human Capital Management (HCM)

Rahmenkonzept

Die vierwöchige Schulung bietet Ihnen eine vollständige Übersicht über die Funktionen von SAP® Human Capital Management. Im Kursverlauf werden zunächst Kenntnisse in den Bereichen Personaladministration, Zeitwirtschaft und Personalentwicklung vermittelt, bevor Sie am Ende dieses Kurses in der Lage sein werden, Geschäftsprozesse auszuführen und die Integration dieser Prozesse umzusetzen.

Inhalte

Navigation

- Navigation

Strukturen im Human Capital Management

- Strukturen in ERP HCM und Organisationsmanagement

Personaladministration

- Übersicht über die Personaladministration
- Einzel-Infotyppflege und Schnellerfassung
- Personalmaßnahmen

Zeitwirtschaft

- Grundlagen der Zeitwirtschaft
- Erfassen der Zeitangaben und Auswertung der Zeitdaten
- Arbeitszeitblatt (CATS)

Einführung in die Personalabrechnung

- Personalabrechnung

Personalbeschaffung

- Personalbeschaffung
- Lösung E-Recruiting

Entwicklung und Lernen

- Qualifikation und Anforderungen
- Veranstaltungsmanagement
- Planungen in der Personalentwicklung

- Performance Management

Unternehmensvergütungsmanagement

- Unternehmensvergütungsmanagement
- Monetäre Stellenbewertung
- Vergütungsbudgetfunktionen und Vergütungsverwaltung
- Unternehmensbeteiligungen

Personalkostenplanung

- Personalkostenplanung

Analytische Funktionen

- Berichts- und Analysewerkzeuge

SAP® ERP für Berater/-innen



Hier lesen Sie weiter: [Ablauf und Methode](#) · [Materialmanagement \(MM\)](#) · [Sales and Distribution \(SD\)](#) · [Financials \(FI\)](#) · [Human Capital Management \(HCM\)](#)

Ablauf und Methode

Beginn

Sie können Ihren Lehrgang jederzeit zum Beginn einer Kursreihe starten. Jedes der angebotenen SAP® - Module wird gleichzeitig mit den anderen ausgebildet. Den genauen Starttermin werden wir Ihnen in einem persönlichen Beratungsgespräch nennen.

Arbeitszeit

Die Arbeitszeit beginnt arbeitstäglich um 08:00 Uhr und endet spätestens um 16:00 Uhr. Die Systeme und Lernumgebungen stehen jedoch für eigene Nach-/Vorarbeiten länger zur Verfügung.

Unterrichtsform

Die theoretischen Lehrgangsinhalte werden von erfahrenen – durch die SAP® zertifizierten - Trainern mit vielen praktischen Beispielen erklärt. Das soeben Erlernte wird mit einer Vielzahl an unternehmensnahen Praxisübungen an einem originalen SAP®-System interaktiv mit den Teilnehmern vertieft.

Auch Fallstudien, die sich an den Situationen der Arbeitswelt orientieren werden im Unterricht eingesetzt.

So werden Sie umfassend und regelmäßig durch einen Trainer betreut, der auch bei der praktischen Arbeit am SAP®-System hilfreich zur Seite steht. Dabei gewinnen Sie zunehmend eigene Kompetenzen, die Sie im Umgang mit Fehlermeldungen sicher machen. Diese Bedienkompetenz wird Ihnen an Ihrem späteren Arbeitsplatz in einem Unternehmen helfen.

Ausbildungsschwerpunkte

Sie können sich bei uns für vier Ausbildungsschwerpunkte entscheiden, die die Anforderungen des Arbeitsmarktes entsprechend Ihrer Vorbildung und Ihrer Neigung abdecken.

Sie haben damit vier mögliche Ausbildungsrichtungen:

- 1. Einkauf** mit den Inhalten: Präsentationstechniken, Materialmanagement (MM), mehrere Testsimulationen, eine Case-Study und ein Repetitorium.
- 2. Vertrieb** mit den Inhalten: Präsentationstechniken, Sales and Distribution (SD), mehrere Testsimulationen, eine Case-Study und ein Repetitorium.
- 3. Finanzen** mit den Inhalten: Präsentationstechniken, Financial Accounting (FI), mehrere Testsimulationen, eine Case-Study und ein Repetitorium.
- 4. Personal** mit den Inhalten: Präsentationstechniken, Human Capital Management (HCM), mehrere Testsimulationen, ein Case-Study und ein Repetitorium.

Ausbildungsaufbau

Die einzelnen Module – MM, SD, FI und HCM – werden in einem Kursdurchlauf gleichzeitig angeboten. Je nach Teilnehmerzusammensetzung wird jedes Modul durch einen erfahrenen SAP-Dozenten in einer Präsenzphase vermittelt. Den Rest der Zeit verbringen Sie mit dem Selbststudium und der praktischen Umsetzung der Übungen und Fallstudien, die den Präsenzteil unterstützen und ergänzen.

In Anlehnung an die originale SAP-Beraterausbildung werden wir am Ende der Ausbildung eine Case-Study durchführen, in der modulübergreifend eine Unternehmensimplementierung simuliert wird. Dabei sind alle Teilnehmer auf Ihr Erlerntes angewiesen und müssen es in die Lösung der Aufgabe einbringen.

Dieser Phase folgt ein ausführliches Repetitorium, in dem sich jeder auf die anstehende Zertifizierungsprüfung bei der SAP® vorbereiten kann.

Hier die zeitliche und inhaltliche Gliederung:

Curriculum zum Solution Consultant SAP® ERP Order Fulfillment (SD)			Curriculum zum Solution Consultant SAP® ERP Procurement (MM)			Curriculum zum Solution Consultant SAP® ERP Financial Accounting (FI)			Curriculum zum Solution Consultant SAP® ERP Human Capital Management (HCM)		
Wo	Präsenzstudium 08:00h - 09:30h	Selbststudium	Wo	Präsenzstudium 09:45h - 11:15h	Selbststudium	Wo	Präsenzstudium 11:30h - 13:00h	Selbststudium	Wo	Präsenzstudium 13:30h - 15:00h	Selbststudium
1	Präsentationstechniken		1	Präsentationstechniken		1	Präsentationstechniken		1	Präsentationstechniken	
2	SAP01		2	SAP01		2	SAP01		2	SAP01	
3			3			3			3		
4	TSCM60	SCM600	4	TSCM50	SCM500	4	TFIN50	AC010	4	THR10	HR050
5			5			5			5		
6			6			6		Klausur	6		Klausur
7		Klausur	7		Klausur	7		AC200	7		HR110
8		SCM605	8		SCM510	8			8		
9			9			9		Klausur	9		Klausur
10			10			10		AC202	10		HR305
11		Klausur	11		Klausur	11			11		
12		SCM610	12		SCM515	12		Klausur	12		Klausur
13	Test-Simulation 1		13	Test-Simulation 1		13	Test-Simulation 1	AC205	13	Test-Simulation 1	HR306
14	TSCM62	Klausur	14	TSCM52	Klausur	14	TFIN52		14	THR12	
15		SCM615	15		SCM520	15		Klausur	15		Klausur
16			16			16		AC280	16		HR400
17		Klausur	17		Klausur	17			17		
18		SCM620	18		SCM525	18		Klausur	18		Klausur
19			19			19		AC305	19		HR580
20		Klausur	20		Klausur	20			20		
21		SCM650	21		SCM550	21		Klausur	21		Klausur
22			22			22		AC210	22		HR505
23	Test-Simulation 1	Klausur	23	Test-Simulation 1	Klausur	23	Test-Simulation 1	Klausur	23	Test-Simulation 2	Klausur
24	Case Study		24	Case Study		24	Case Study		24	Case Study	
25	Repetitorium		25	Repetitorium		25	Repetitorium		25	Repetitorium	
26			26			26			26		

Beratung

Gerne stehen wir Ihnen in einem individuellen Beratungsgespräch zur Verfügung. Bitte vereinbaren Sie dafür einen Termin.

Materialmanagement (MM)

Rahmenkonzept

Die halbjährliche Schulung stellt die Abwicklung der Fremdbeschaffung mit der SAP® ERP Central Component vor. Sie durchlaufen in dieser Schulung mehrfach den gesamten Beschaffungsprozess mit seinen typischen Schritten: Bestellung, Wareneingangserfassung und Rechnungserfassung. Beim Durchlaufen der einzelnen Prozesse werden unterschiedliche Schwerpunkte gesetzt und zusätzliche

Funktionen vorgestellt. Darüber hinaus lernen Sie die Aussteuerung aller Prozesse im Customizing der SAP®-Anwendung.

Inhalte

- Beschaffung von Lagermaterial, Verbrauchsmaterial und Dienstleistungen
- Stammdaten der Materialwirtschaft: Material, Lieferant, Infosatz, Orderbuch, Quotierung
- Belege und Funktionen des Einkaufs: Bestellanforderung, Anfrage/Angebot, Bestellung, Kontrakt, Lieferplan und Bezugsquellenfindung
- Automatisierungsmöglichkeiten im Fremdbeschaffungsprozess
- Auswertungen
- Planung der Beschaffungsvorschläge über die verbrauchsgesteuerte Disposition, spez. unter Verwendung von Bestellpunktverfahren
- Details und Customizing-Einstellungen der Logistik-Rechnungsprüfung
- Wareneingänge, Warenausgänge, Umbuchungen
- Reservierungen
- Vorbereitung und Durchführung der Inventur
- Customizing-Einstellungen in den Bereichen Organisationsebenen, Stammdaten, Einkauf, Bestandsführung, Inventur, Kontenfindung
- Sonderformen der Bestandsführung
- integrierte Fallstudie: Implementierung einer fiktiven Beispielfirma anhand vorgegebener Geschäftsprozesse: Konfiguration und Abbildung der Unternehmensstruktur, Stammdaten und Geschäftsprozesse im SAP-System
- Review und Zertifizierungsvorbereitung

Zertifizierung

Solution Consultant SCM – ERP Procurement with mySAP ERP 2005

Sales and Distribution (SD)

Rahmenkonzept

Die halbjährliche Schulung gibt Ihnen einen Überblick über Prozesse, Organisationsstrukturen und Stammdaten im Vertrieb. Weiterhin werden verschiedene Analysemöglichkeiten der im Verlauf der Vertriebsprozesse entstehenden Daten aufgezeigt. Die Schulungsinhalte werden anhand von Beispielen erklärt und können durch themenbezogene Übungen aktiv umgesetzt werden. Darüber hinaus lernen Sie die Aussteuerung aller Prozesse im Customizing der SAP®-Anwendung.

Inhalte

- Prozesse im Vertrieb: Organisationsstrukturen im Vertrieb, Arbeiten mit Kunden- und Materialstammdaten im Vertrieb, Überblick Prozesskette Kundenauftragsabwicklung, Einführung in die Preisfindung im Vertrieb, Einführung in die Verfügbarkeitsprüfung, Vertriebsabwicklung mit Kundeneinzelfertigung, Gutschrifts- und Retourenabwicklung, Auswertungen zu den Vertriebsprozessen
- Verkauf: Erstellen und Bearbeiten von Kundenaufträgen, Verkaufsbelegarten, Positionstypen, Einteilungstypen, Belegfluss und Kopiersteuerung, Partnerfindung, Kontrakte und Lieferpläne, Besondere Geschäftsvorfälle, Unvollständigkeitsprotokoll, Materialfindung, Materiallistung/-ausschluss, Produktelektion, Naturalrabatt
- Lieferprozesse: Steuerung der Auslieferung, Erstellen und Bearbeiten von Lieferungen, Kommissionierung, Verpacken, Warenausgang
- Definition und Pflege von Preisen und Zu-/Abschlägen
- Einrichten von Konditionstabellen, Zugriffsfolgen und Konditionsarten im Rahmen der Preisfindung
- Anwendung von Preisen und anderen Konditionen in Verkaufsbelegen
- Promotion und Verkaufsaktion
- Bonusabwicklung
- Mini-Fallstudie zur Preisfindung
- Steuerung von Fakturen
- Erstellungs- und Abrechnungsformen für Fakturen
- Fakturierungspläne und Anzahlungen

- Erlöskontenfindung, Geschäftsbereichskontierung, Besonderheiten Schnittstelle SD – FI
- Nachrichtenfindung
- Textfindung
- integrierte Fallstudie: Implementierung einer fiktiven Beispielfirma anhand vorgegebener Geschäftsprozesse, Konfiguration und Abbildung der Unternehmensstruktur, Stammdaten und Geschäftsprozesse im SAP-System

Zertifizierung

SAP Certified Application Associate – Sales Order Management with SAP ERP 6.0

Financials (FI)

Rahmenkonzept

Die halbjährige Schulung befasst sich mit den grundlegenden Strukturen und Verfahren der Finanzbuchhaltung im SAP®-System. Am Ende dieser Lehrveranstaltung können Sie die wesentlichen Funktionen zur Finanzbuchhaltung ausführen. Im Rahmen der Schulung werden ebenfalls die Funktionen vorgestellt, die das Management Accounting zur Abwicklung der alltäglichen Geschäftsprozesse im Rechnungswesen bietet. Darüber hinaus werden die anwendungsübergreifende Integration zentraler Geschäftsprozesse und deren Auswirkungen auf das Management Accounting und die Aussteuerung aller Prozesse im Customizing der SAP®-Anwendung erlernt.

Inhalte

- Organisationseinheiten, Stammdaten und Belege des Financial Accounting: Buchungskreis, Geschäftsjahr, Währungen, Hauptbuchkonten, Belegsteuerung, Buchungen, Ausgleichen offener Posten, Kassenbuch
- Sonderhauptbuchvorgänge und Belegvorerfassung
- Zahlungsabwicklung, Mahnwesen, Verzinsung, Korrespondenz und Abschlussarbeiten des Financial Accounting:
 - automatisches Zahlprogramm mit Ausgleich der offenen Posten
 - automatisches Mahnprogramm zur Erstellung von Mahnungen, Verzinsung und Korrespondenz
 - Überblick Monats- und Jahresabschlussarbeiten im Financial Accounting
 - Bilanz und GuV
 - vorbereitende Abschlussbuchungen in den Nebenbüchern und im Hauptbuch
 - technisch-organisatorische und dokumentatorische Schritte des Einzelabschlusses
 - Konfiguration der periodischen Abschlüsse im Financial Accounting
 - Auswertungsmöglichkeiten im Financial Accounting (Infosystem und ABAP)
 - Reports der Haupt-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Reportvarianten, Selektionsvariablen in Varianten, List Viewer, exemplarische Auswertungen mit Hilfe der Recherche)
- Organisationsstrukturen, Stammdaten und Geschäftsprozesse in der Anlagenbuchhaltung:
 - Bewertungsplan, Bewertungsbereich, Anlageklassen, Stammdaten, Anlagebewegungen, Bewertung, periodisches Arbeiten, Informationssystem
 - Validierung und Substitution im Financial Accounting
- Das neue Hauptbuch: Die Idee des neuen Hauptbuchs, Systemkonfiguration, Belege und Belegaufteilung, Integration mit den FI-Nebenbüchern und mit dem CO, Reporting (Nutzung der neuen FI- Recherchen)
- integrierte Fallstudie: Implementierung einer fiktiven Beispielfirma anhand vorgegebener Geschäftsprozesse, Konfiguration und Abbildung der Unternehmensstruktur, Stammdaten und Geschäftsprozesse im SAP-System
- Review und Zertifizierungsvorbereitung

Zertifizierung

Solution Consultant Financials - Financial Accounting with mySAP ERP 2005

Human Capital Management (HCM)

Rahmenkonzept

Die halbjährige Schulung bietet Ihnen eine vollständige Übersicht über die Funktionen von SAP® Human Capital Management. Am Ende dieses Kurses werden Sie in der Lage sein, Geschäftsprozesse auszuführen und die Integration dieser Prozesse umzusetzen. Im Kursverlauf werden zunächst Kenntnisse in den Bereichen Personaladministration, Zeitwirtschaft und Personalentwicklung vermittelt. Danach lernen Sie die Aussteuerung aller Prozesse im Customizing der SAP®-Anwendung

Inhalte

- Überblick SAP® ERP HCM: Navigation und Strukturen in der Personalwirtschaft, Employee Self-Service, Managers Desktop, Personalbeschaffung, Personalentwicklung, Personalkostenplanung, Veranstaltungsmanagement, Vergütungsmanagement.
- Konfiguration Stammdaten Personalwirtschaft: Strukturen im HCM, Vorschlagswerte und Merkmale, Abrechnungsdaten: Tarif- und Lohnartenstruktur, tarifliche Umstufung und Erhöhung, Arbeitsabläufe und Oberflächen: z. B. Bildmodifikation und Personalmaßnahmen, Management globaler Mitarbeiter
- Konfiguration Zeitwirtschaft: Überblick über die Zeitwirtschaft, konfigurieren des Arbeitszeitplans und Einrichten der Sollarbeitszeit, Anlegen von An- und Abwesenheit und deren Auszählung, Einrichten von Zeitkontingenten und Kontingentabtragung, konfigurieren des Arbeitsplatz Personalzeitmanagement (TMW)
- Reporting in der Personalwirtschaft: Infosysteme, Ad-hoc-Query, SAP- Query, Abrechnungsinfotypen und simulierte Infotypen der Zeitwirtschaft, Ausblick auf SAP NetWeaver Business Intelligence
- Mini-Fallstudie
- Organisation und Konfiguration der Personalabrechnung: Erkennen und Bedienen der Steuerungsmechanismen, Personalrechenschema und -regeln, Schlüsselung der Merkmale von Lohnarten, Überprüfung des Abrechnungsprotokolls, Festlegung von Stundensätzen, Durchschnittsbildung, Aliquotierung, Entwicklung von Regeln für die automatisierte Vergütung von Arbeitszeiten, Verarbeitung von Abwesenheiten in der Personalabrechnung, Rückrechnung
- Organisationsmanagement: Pflege der Aufbauorganisation, Matrixorganisation und Strukturen, Reporting-Werkzeuge, Integration mit anderen HR-Komponenten
- Integrierte Fallstudie: Implementierung einer fiktiven Beispielfirma anhand vorgegebener Geschäftsprozesse: Konfiguration und Abbildung der Unternehmensstruktur, Stammdaten und Geschäftsprozesse im SAP-System
- Review und Zertifizierungsvorbereitung

Zertifizierung

Solution Consultant HCM – Management and Administration with SAP ERP 6.0